



ANUNCI

Del Consell Comarcal del Pla de l'Estany pel qual es fan públiques les Bases reguladores bases que regiran el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, torn promoció interna, d'1 plaça d'administratiu/va de recaptació, en règim jurídic de personal funcionari, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per Decret de Presidència núm. 2021PRES000723, de data 25 d'agost de 2021, s'han aprovat les Bases reguladores bases que regiran el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, torn promoció interna, d'1 plaça d'administratiu/va de recaptació, en règim jurídic de personal funcionari, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

De conformitat amb les referides bases es procedeix a Publicar el text íntegre d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

DECRET DE PRESIDÈNCIA

X2021003872 Acord relatiu a l'aprovació de les bases que regiran el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, torn promoció interna, d'1 plaça d'administratiu/va de recaptació, en règim jurídic de personal funcionari, del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Per acord del Ple del Consell Comarcal del Pla de l'Estany de 17 d'octubre de 2018 s'ha aprovat definitivament l'acord de valoració i revisió de llocs de treball i la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball reclassificant determinats llocs de treball sense augmentar el nombre de places de la plantilla de la corporació, ni crear-ne de noves.

Posteriorment, el Ple del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, reunit en sessió extraordinària del dia 23 de desembre de 2020 va aprovar inicialment el pressupost general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany per a l'exercici econòmic 2021, així com les seves bases d'execució, la plantilla orgànica, la relació de llocs de treball i les aportacions econòmiques fixes dels ajuntaments de la comarca a favor del Consell Comarcal, sense que s'hagi presentat cap reclamació al respecte, elevant-se a definitiu.

Per decret de presidència núm. 2021PRES000668 de data 29 de juliol de 2021, es va acordar aprovar l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'exercici 2021 de les places vacants a la plantilla del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna, de les places que es relacionen tot seguit:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





DENOMINACIÓ	Servei	ESCALA	GRUP	CD	Règim	Núm. Fitxa (RLT)	VACANTS
Administratiu/va de Recaptació	Recaptació	Administració general	C1	16	Funcionari	14	1
Tècnic/a d'Administració general (Secretaria)	Secretaria	Administració general	A1	26	Funcionari	2	1
Administratiu/va d'intervenció	Tresoreria/ Interv	Administració general	C1	16	Funcionari	9	1
Responsable administratiu/va OAC	Secretaria	Administració general	C1	16	Funcionari	5	1

De conformitat amb el que disposa per l'article 296 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, les corporacions locals han de facilitar la promoció interna consistent en l'ascens des de cossos o escales de grups inferiors a altres corresponents de grup superior.

En data 6 d'agost de 2021 s'ha publicat l'oferta d'ocupació pública parcial per a l'exercici 2021 al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, núm. 8474 i en data 10 d'agost de 2021 al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 2021-152-0.

Atès que quan una vacant es proveeixi per promoció interna no computa a l'efecte de taxa de reposició d'efectius, ja que la mateixa Llei de Pressupostos de l'Estat exclou del còmput de el límit màxim de places derivat de la taxa de reposició d'efectius, aquelles places que es convoquin per a la provisió mitjançant processos de promoció interna.

Atès que la promoció interna s'ha de realitzar mitjançant processos selectius que garanteixin el compliment dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els contemplats en l'article 55.2 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

Vist l'informe emès per la Cap de Recursos Humans d'aquesta corporació de data 9 d'agost de 2021 que consta en l'expedient.

Vist l'informe favorable de fiscalització limitada prèvia emès per l'interventor d'aquesta corporació, en els termes del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic local (RD 424/2017).

D'acord amb els antecedents assenyalats i de conformitat amb les facultats atribuïdes a la presidència, establertes en l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel quals s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya.

DECRETO:

Primer. Aprovar les bases reguladores que han de regir el procés selectiu, mitjançant concurs-oposició, torn promoció interna, d'1 plaça d'Administratiu/va de Recaptació C1-16, escala administració general, en règim jurídic de funcionari de carrera del Consell comarcal del Pla de l'Estany.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Segon. Aprovar l'operació d'autorització de la despesa amb número d'operació prèvia 920210001792, corresponent a l'aprovació de les bases del procés de selecció, per un import total de 8.586,13€ amb càrrec a les partides pressupostàries exercici 2021 relacionades tot seguit:

Partida pressupostària	Import a consignar
21.15.93201.13100. Retrib. Bàsiques pers. Lab.	2.735,13
21.15.93201.13102. Retrib. Complementàries	3.523,58
21.15.93201.16000. Seg Social	2.327,42
Import total	8.586,13

Tercer.- Obrir convocatòria i termini de presentació de sol·licituds a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases reguladores de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Quart.- Publicar el text íntegre de les bases reguladores d'aquestes proves selectives en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, amb exposició en el tauler d'edictes i en la pàgina web de la corporació.

Banyoles, a la data de la signatura electrònica

El president

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ D'1 PLAÇA EN RÈGIM DE FUNCIONARI DE CARRERA GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C1, VACANT EN LA PLANTILLA DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL PLA DE L'ESTANY, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA CREUADA.

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per a la provisió d'1 plaça en règim de funcionari de carrera grup de classificació C, subgrup C1, vacant en la plantilla de personal del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, mitjançant el sistema de concurs-oposició, per promoció interna creuada.

La plaça objecte de la convocatòria es descriu a continuació:

Servei: Recaptació
Règim jurídic: Funcionari/ària de carrera
Lloc: base
Denominació lloc: Administratiu/va de Recaptació
Escala: Administració General

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Subescala: Administrativa

Grup: C1

CD: 16

C. Específic: 8.574,72€

Sistema de selecció: concurs-oposició per promoció interna creuada

Places: 1

SEGONA. Requisits i condicions dels aspirants

Per a ser admesos a la realització d'aquest procés, els aspirants hauran de complir amb aquests requisits:

a) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa del funcionari, que és la que fixin les normes reguladores del règim general de la Seguretat Social per a tenir accés a la pensió de jubilació contributiva sense coeficient reductor per raó de l'edat.

b) Tenir nacionalitat espanyola o nacionalitat dels Estats membres de la Unió Europea, així com ser cònjuge de ciutadans espanyols o de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de fet. Aquesta previsió també s'aplica als seus descendents, sempre que siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però siguin dependents. Igualment resulta d'aplicació a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats amb la Unió Europea i ratificats per Espanya als quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

c) Acreditar que s'està en possessió de la titulació acadèmica de batxillerat, tècnic/a corresponent a formació professional de segon grau, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau superior o titulació equivalent.

La informació sobre les equivalències es pot trobar a l'adreça electrònica que relacionem a continuació, entrant en cadascuna de les etapes d'educació reglada de la columna de l'esquerra, en l'apartat "gestió de títols":
<http://www.mecd.gob.es/educacion-mecd/areaseducacion/estudiantes.html>

d) Tenir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça convocada.

e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

f) Acreditar coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent.

Quan no s'acrediti documentalment els coneixements de llengua catalana, els candidats hauran de superar una prova específica. No obstant, els aspirants que hagin obtingut la seva plaça al Consell Comarcal del Pla de l'Estany acreditant que estan en possessió d'aquest nivell de llengua catalana, o que hagin superat una prova

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12



realitzada a tal efecte al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, estan exempts d'acreditar aquest requisit.

A més dels requisits anteriors, els aspirants han de complir amb els següents requisits específics:

1. Ser personal funcionari de carrera o laboral fix al Consell Comarcal del Pla de l'Estany.
2. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera en una plaça del grup de titulació C2 de l'Escala d'Administració General, subescala auxiliar, categoria auxiliars d'administració general o com a personal laboral fix en una plaça del grup de titulació C2, categoria auxiliar administratiu/va que desenvolupi funcions de personal funcionari.

Tots aquests requisits, els de caràcter general i els específics, s'hauran de complir abans de la data en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.

TERCERA. Forma i termini de presentació d'instàncies

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació del text íntegre de les bases reguladores en el BOPG, i els successius anuncis es faran públics a la web del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, a l'apartat "Convocatòries de personal" i al tauler d'edictes de la corporació.

Les sol·licituds es presentaran mitjançant instància normalitzada d'admissió a la convocatòria, degudament signada per la persona aspirant, adjunta a la instància genèrica, en suport digital a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, o bé al Registre general del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, presencialment en suport paper al C/ Catalunya, 48 Can Puig de la Bellacasa de Banyoles (de dilluns a divendres de 9h a 14:30h) la sol·licitud específica d'admissió a convocatòria de proves selectives, que es pot descarregar directament a l'apartat de convocatòries de personal a l'enllaç <https://www.seu-e.cat/web/ccpladelestany/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/empleats-publics/convocatories-de-personal>

Les instàncies es podran presentar també en la forma que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest supòsit l'aspirant haurà de comunicar-ho immediatament al Consell Comarcal del Pla de l'Estany, via correu electrònic dirigit Recursos Humans (personal@plaestany.cat), dins el termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'adjuntarà en format pdf la documentació següent:

- Sol·licitud d'admissió a la convocatòria
- Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'Identitat.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





- Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
- Fotocòpia compulsada de la documentació que acredita tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català nivell C1. (corresponent a l'anterior nivell C).
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia compulsada dels certificats i títols acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a ser valorats en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment acreditats no es valoraran.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

QUARTA. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució que es publicarà a la seu electrònica d'aquesta corporació, així com al Tauler d'anuncis, per la qual es declararà aprovada la relació provisional d'admesos/es i exclosos/es, es fixarà el dia, l'hora i el lloc de començament del procés selectiu i es designaran nominalment els membres del tribunal qualificador.

Contra aquesta llista provisional, els/les interessats/des podran interposar les reclamacions pertinents, en el termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. Si se'n presentessin, l'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública a la seu electrònica i en el Tauler d'anuncis del Consell Comarcal del Pla de l'Estany.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

Contra aquesta llista definitiva es podrà interposar recurs.

CINQUENA. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador dels exercicis i dels mèrits dels aspirants es designarà segons determina l'article 60 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Tindrà la composició següent:

President/a:

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Titular: La Cap dels Serveis de Recaptació de la corporació.

Vocals:

- Un membre designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Un tècnic/a auxiliar de la Intervenció de la corporació
- Un administratiu/va de Recaptació de la corporació

Secretari: Un/a funcionari/a de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Pla de l'Estany, sense veu ni vot.

5.2. Els membres del tribunal tindran veu i vot, i el president dirimirà els empats amb un vot de qualitat, llevat del secretari que assistirà al tribunal amb veu i sense vot, i donarà el suport administratiu necessari per al desenvolupament de les seves actuacions.

5.3. La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es farà mitjançant la resolució a la qual es refereix la base 4a, apartat primer.

5.4. El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per totes o algunes de les proves.

5.5. L'abstenció i recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.6. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

5.7. El president adoptarà les mesures oportunes per garantir que els exercicis escrits en la fase d'oposició siguin qualificats sense que els seus membres coneguin la identitat dels aspirants.

5.8. A tots els efectes, la seu del tribunal serà la del Consell Comarcal del Pla de l'Estany (C. Catalunya, 48, Banyoles).

5.9. En cap cas el tribunal no podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

5.10. No podran formar part del tribunal el personal d'elecció o de designació política, ni els funcionaris interins, ni personal eventual. La pertinença als òrgans selectius serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

SISENA. Desenvolupament del procés selectiu.

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, amb el DNI. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu, excepte causa de força major degudament acreditada i lliurement apreciada pel Tribunal.

El procediment de selecció de la convocatòria és el concurs-oposició. Constarà de dues parts diferenciades: la d'oposició i la de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

La puntuació definitiva serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició, de concurs i l'entrevista.

SETENA. Procés selectiu per concurs-oposició.

Coneixements de llengua catalana.

Per als aspirants que no acreditin tenir els coneixements del nivell de suficiència C1 d'acord amb allò establert a la base 2a f), consistirà en la realització d'una prova de coneixements de la llengua catalana equivalent al nivell exigint durant el temps que el tribunal qualificador estimi necessari.

Aquesta prova és de caràcter eliminatori, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. La qualificació de no apte/a comportarà l'eliminació del procés selectiu.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

El procediment constarà de dues fases:

7.1. FASE D'OPOSICIÓ (màxim de 20 punts)

La fase d'oposició, que es valorarà amb un màxim de 20 punts, es compon dels exercicis següents:

- A) Primer exercici:** Obligatori i eliminatori. Coneixements teòrics. Consistirà en contestar per escrit durant un temps màxim d'una hora, una bateria de 10 preguntes, amb resposta oberta, determinades pel Tribunal immediatament abans de realitzar-se l'exercici i relacionades amb el temari general d'aquestes bases (Annex 1).

Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- B) Segon exercici:** Obligatori i eliminatori. Coneixements pràctics. Es desenvoluparà per escrit. Consistirà en la resolució, en el termini màxim d'1 hora, un supòsit o diversos supòsits de caràcter pràctic plantejats pel Tribunal, relacionats amb el temari específic (Annex 2).

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





Aquest exercici es qualificarà amb un màxim de 10 punts essent necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

En ambdós exercicis es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

El Tribunal determinarà si s'escau, que cada aspirant faci lectura del seu exercici, podent demanar els aclariments que consideri oportuns.

7.2. FASE DE CONCURS (màxim de 10 punts).

Els aspirants que hagin superat la prova anterior passaran a la fase de concurs. La fase de concurs consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 10 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits que s'exposen tot seguit;

a) **Serveis prestats:** En tasques relacionades amb la plaça a cobrir en qualsevol categoria (màxim de 6 punts)

A l'Administració local 0,50 punts/any o fracció superior a 6 mesos.
A altres administracions públiques 0,35 punts/any o fracció superior a 6 mesos.
A l'empresa privada 0,10 punts/any o fracció superior a 6 mesos.

El temps de serveis prestats simultàniament només es computaran una vegada.

La prestació de serveis a l'Administració Pública s'ha d'acreditar mitjançant certificat de serveis prestats.

La prestació de serveis a l'empresa privada es pot acreditar de dues formes:

- Per compte aliè: Mitjançant certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, acompanyat per contractes laborals o bé per informe de l'empresa en la qual es van prestar serveis detallant exhaustivament la naturalesa de les funcions desenvolupades. Si la vida laboral resulta correctament acreditada., el tribunal considerarà com a detall de funcions desenvolupades per l'aspirant les que figurin en l'informe presentat per l'empresa. Complementaris als documents anteriors es podran presentar nòmines o qualsevol altre mitjà de prova que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, categoria i durada.

- Per compte propi: S'han d'acreditar jornada, durada i naturalesa dels serveis prestats, aportant documentació oficial demostrativa com: declaracions de renda o d'altres impostos, pagaments a la seguretat socials, etc...

b) **Formació.** Relacionada amb les funcions del lloc de treball (màxim de 4 punts)

Cursos organitzats o homologats per centres oficials entenent-se com a tals les universitats, administracions públiques i òrgans dependents, diputacions, instituts, escoles oficials, Escola d'Administració Pública o col·legis professionals.

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





	Amb aprofitament	Amb assistència
De durada entre 5 i 20 hores	0.10 punts/curs	0.05 punts/curs
De durada entre 21 i 40 hores	0.20 punts/curs	0.10 punts/curs
De durada entre 41 i 100 hores	0.35 punts/curs	0.15 punts/curs
De durada superior a 100 hores	0,50 punts/curs	0.25 punts/curs

Els justificants dels cursos de formació hauran d'especificar la seva durada en hores i si han estat o no amb aprofitament. Si el certificat no especifica aquests dos termes, el curs no es valorarà.

No comptarà cap mèrit que no estigui degudament acreditat.

Les homologacions de cursos no impartits directament pels centres oficials esmentats, hauran d'acreditar-se documentalment per part de l'aspirant durant el període de presentació de sol·licituds.

7.3. ENTREVISTA (màxim 2 punts)

Versarà sobre la pràctica de les funcions a desenvolupar i puntuarà de 0 a 2 punts.

VUITENA. Llista de persones aprovades i presentació de documents.

8.1. Un cop establerta la puntuació final, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis de la corporació la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta de nomenament, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de la corporació.

Contra la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8.2. En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es faculta a l'òrgan de selecció per ordenar una nova aptitud relacionada amb les funcions pròpies de les places convocades que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.

8.3 L'aspirant proposat ha de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de vint dies naturals, comptats a partir del següent al dia en què es faci pública la llista d'aprovats mitjançant documents originals o degudament compulsats, i sense necessitat de previ requeriment.

L'aspirant que dintre del termini indicat no presenti la documentació, no podrà ser nomenat, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





falsedat en la seva instància. Els qui tinguin la condició de funcionaris públics o personal laboral d'aquesta corporació resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

8.5. L'aspirant que dins el termini fixat, excepte casos de força major, no presenti la documentació, o si en examinar-la es comprovés que no compleix algun dels requisits assenyalats, no podrà ser nomenat, i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin incorregut per falsejar la sol·licitud inicial.

NOVENA. Règim d'impugnacions

9.1. La convocatòria i les bases, així com les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en que hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució.

9.2. Els actes qualificats del tribunal de selecció (resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la Presidència de la corporació o de l'autoritat en que hagi delegat, en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

9.3. Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

9.4. El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

TEMARI

Annex 1. PART GENERAL

Tema 1. L'activitat de les Administracions Públiques. Normes generals d'actuació. Els òrgans administratius.

Tema 2. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu.

Tema 3. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





publicació. Invalidesa del actes: nul·litat de ple dret i anul·labilitat.

Tema 4. El procediment administratiu comú. Estructura del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius. L'execució.

Tema 5. La potestat reglamentària: ordenances i reglaments. Tramitació.

Tema 6. Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: Objecte i classes. El recurs contencios administratiu.

Tema 7. Els contractes del sector públic. Els principis generals. Tipus de contractes. Racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim. Procediments d'adjudicació. Execució i modificació.

Tema 8. L'activitat de foment. Els convenis administratius.

Tema 9. Transparència i protecció de dades.

Tema 10. El Pressupost. Règim jurídic de la despesa. Control i fiscalització.

Annex 2. PART ESPECÍFICA

Tema 11. Successors. Responsabilitat: solidària/subsidiària. Procediment davant de responsables.

Tema 12. Aplicació dels tributs. Procediments administratius en matèria tributària. Obligació de resoldre i terminis. Prova. Liquidacions. Notificació en matèria tributària.

Tema 13. Gestió tributària. Funcions. Procediments de gestió tributària: devolució d'ingressos, rectificació, procediment iniciat per declaració.

Tema 14. Deute tributari: concepte i abast. Extinció del deute: pagament, ajornament i fraccionament. Altres formes d'extinció: compensació, deducció sobre transferències, condonació, prescripció, insolvències i crèdit incobrable.

Tema 15. Gestió recaptadora. Procediment de recaptació voluntària. Participació d'entitats de crèdit en el procediment de recaptació.

Tema 16. Recaptació en període executiu: els recàrrecs del període executiu. Procediment de constrenyiment: provisió de constrenyiment. Motius d'impugnació contra la provisió de constrenyiment. Garanties del deute tributari i execució de garanties.

Tema 17. L'embargament: pràctica de l'embargament, diligència d'embargament i anotació preventiva d'embargament. Actuacions d'embargament: embargament

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12





d'efectiu, embargament de valors, embargament d'altres crèdits, embargament de sous, salaris i pensions, embargament de béns mobles i altres embargaments.

Tema 18. Anotació preventiva en el Registre de la Propietat dels embargaments de béns immobles i de drets sobre aquests.

Tema 19. Embargament de béns immobles, L'alienació de béns com a forma de conclusió del procediment de constrenyiment.

Tema 20. Revisió administrativa. El recurs de reposició. Objecte del recurs. Procediment. Suspensió d'actes impugnats.

Tema 21. Baixa provisional per insolvència. Concepte deutor fallit i crèdit incobrable. Efectes de la baixa per insolvència. Revisió de deutor fallit i rehabilitació de crèdits incobrables.

Tema 22. Ordenances fiscals: contingut, elaboració, publicació i publicitat. Interessats als efectes de reclamació contra acords provisionals. Impugnació.

Tema 23. Tributs locals: impostos, taxes i contribucions especials. Altres ingressos: Preus públics. Multes i Sancions. Prestacions patrimonials no tributàries.

Tema 24. Impost sobre béns immobles, impost sobre activitats econòmiques i impost sobre vehicles de tracció mecànica: naturalesa, fet imposable i supòsits de no subjecció, exempcions i bonificacions, meritació i període impositiu.

Tema 25. L'impost sobre construccions instal·lacions i obres. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana: naturalesa, fet imposable i supòsits de no subjecció, exempcions i bonificacions, meritació i període impositiu Taxes municipals.

El president,

En data de signatura electrònica,

Can Puig de la Bellacasa – C/ Catalunya, 48 – 17820 BANYOLES – Tel 972 57 35 50 – Fax 972 57 50 12

